

«Утверждаю»

Решение педсовета от « 30 » августа 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от « 30 » августа 2021 г.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Тикшайкин А. В./

# *План*

*Учебно-воспитательной работы  
МБОУ «Сабанчеевская средняя школа»  
на 2021-2022 учебный год.*

## **Организационно-педагогические мероприятия**

1. Всего учащихся- **31**
2. Кружков- **20**
3. Начало учебных занятий - **08.30**
4. Начало занятий кружков- **12.30**

### **Заведующие кабинетами:**

Математики – **Бухаркина Р.А**  
Иностранного языка – **Тавторкина Н.В.**  
Химии – **Борисова Н.В.**  
Информатики – **Миронов М.А.**  
Русского языка и литературы – **Батяркина Н. Н.**  
Физики – **Миронова В.М.**  
Биологии – **Логинова Т.М.**  
Краеведческий – **Батяркина С. И.**  
Кабинет ручного труда – **Бояркина Н.В.**

<b>№п/п</b>	<b>Классы</b>	<b>Классные руководители</b>
1	2-3	<b>Суняйкина Г.М.</b>
2	1-4	<b>Учеваткина Е. П.</b>
3	6	<b>Тавторкина О.В.</b>
4	7	<b>Миронова В.М.</b>
5	8	<b>Бояркина Н.В.</b>
6	9	<b>Батяркина Н. Н.</b>
7	10	<b>Слугина В.И.</b>
8	11	<b>Батяркина С. И.</b>

## Распределение учебной нагрузки.

1.	<b>Тикшайкин А. В.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.	<b>Бояркина Н. В.</b>	<b>15 ч.</b>	Русский язык и литература, Родной язык и литература
3.	<b>Тавторкина О.В.</b>	<b>24ч.</b>	Английский язык Немецкий язык
4.	<b>Слугина В. И.</b>	<b>13 ч</b>	Русский язык, литература
5.	<b>Батяркина Н. Н.</b>	<b>18 ч.</b>	Русский язык и литература, Родной язык и литература
6.	<b>Миронов М.А.</b>	<b>17 ч.</b>	физика, информатика, черчение, астрономия
7.	<b>Миронова В.М.</b>	<b>15 ч.</b>	Математика
8.	<b>Батяркина С.И.</b>	<b>18 ч.</b>	география, история, обществознание
9.	<b>Бухаркина Р.А.</b>	<b>15 ч.</b>	математика
10.	<b>Борисова Н.В.</b>	<b>20 ч.</b>	Химия, история, обществознание
11.	<b>Логинова Т.М.</b>	<b>14 ч.</b>	Биология, ИКМК
12.	<b>Палькин Е.Е.</b>	<b>18 ч.</b>	Физкультура, ОБЖ
13.	<b>Суняйкина Г.М.</b>	<b>18 ч.</b>	1,2 кл.
14.	<b>Учеваткина Е.П.</b>	<b>18 ч.</b>	3 кл.
15.	<b>Слугина Н.Н.</b>	<b>8ч</b>	Технология, ИЗО, МХК
16.	<b>Куркина Н.А.</b>	<b>5 ч,</b>	Музыка, ИЗО, технология
17.	<b>Учеваткина Н.Н.</b>	<b>6ч.</b>	Технология, Родной язык и литература

## Руководители М.О.:

**Словесников** – Бояркина Н.В..

**Математики и физики** – Миронова В.М.

**Начальных классов** – Учеваткина Е. П.

**Классных руководителей** – Слугина Н.Н..

**Сквозной творческой группы** – Борисова Н.В.

## **Школьная неделя**

**Вторник** – общешкольная линейка

**Среда** – спортивные соревнования

**Четверг** - классный час

**Пятница** – тимуровская работа, информац. минутка

**Суббота** – генеральная уборка

### **Расписание звонков:**

<b>№ п/п</b>	<b>Начало</b>	<b>Конец</b>	<b>Перерыв</b>
1	8 ч 30 мин	9 ч. 15 мин.	9 ч. 15 м - 9 ч. 25 м.
2	9 ч. 25 мин.	10 ч. 10 мин.	10 ч.10м. – 10 ч. 20 м.
3	10 ч. 20 мин.	11 ч. 05 мин.	11 ч. 05 м. – 11 ч. 25 м.
4	11 ч. 25 мин.	12 ч. 10 мин.	12 ч. 10 м. – 12 ч. 30 м.
5	12 ч. 30 мин.	13 ч. 15 мин.	13 ч. 15м. – 13 ч. 25 м.
6	13 ч. 25 мин.	14 ч. 10 мин.	14ч.10м.-14ч.20м.
7	14ч. 20 мин.	15ч. 05 мин.	

Решение педсовета от « 30 » августа 2021 г.  
 Протокол № 1  
 Приказ № 71 от « 30 » августа 2021г.  
 \_\_\_\_\_/А.В.Тикшайкин/

«Утверждаю»  
 Директор школы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

### Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.

1.	Начало учебного года		01.09.2021	
2.	Завершение учебного года	1-8, 10 классы	31.05.2022	
		9, 11 классы	25.05.2022	
3.	Начало и завершение учебной четверти	1 четверть	8 недель	02.09.2020 – 29.10.2021
		2 четверть	7,5 недель	08.11.2021 – 28.12.2021
		3 четверть	11 недель	10.01.2022-25.03.2022
		4 четверть	8 недель	04.04.2022-31.05.2022
4.	Продолжительность учебных недель	1 класс	33 недели	
		2-11 классы	34 недели	
5.	Продолжительность каникул	Осенние	9 дней	30.10.2021-07.11.2021
		Зимние	12 дней	29.12.2021-09.01.2022
		Весенние	9 дней	26.03.2022-03.04.2022
		Летние	92 дня	01.06.2022-31.08.2022
	Дополнительные каникулы для учащихся 1-ых классов	3 четверть	7 дней	21.02.2022-28.02.2022
6.	Сменность занятий	Одна смена		
7.	<b>1 смена</b>	Начало занятий	08.30	
		Окончание занятий	15.05	
		Начало занятий кружков, секций и т.д.	12.30	
		Окончание занятий кружков, секций и т.д.	18.30	
8.	Продолжительность урока	1-ый класс	35 минут/1 пол/ 45 мин./2 пол/	
		2-11 классы	45 минут	
9.	Режим работы школы	1-11 класс	Пятидневная учебная неделя	
10.	<b>Расписание звонков</b>			
	<b>1 класс</b>		<b>2-11 классы</b>	
	<b>Время</b>	<b>Урочная, внеурочная деятельность</b>	<b>Время</b>	<b>Урочная, внеурочная деятельность</b>
	<b>8.30-9.05</b>	1 урок	<b>8.30-09.15</b>	1 урок
	<b>9.30-10.05</b>	2 урок	<b>09.25-10.10</b>	2 урок

	<b>10.05-10.30</b>	Динамическая пауза	<b>10.20-11.05</b>	3 урок
			<b>11.05-11.25</b>	Обед (2-4классы)
	<b>10.30-11.05</b>	3 урок	<b>11.25-12.10</b>	4 урок
	<b>11.05-11.25</b>	Обед	<b>12.10-12.30</b>	Обед
	<b>11.25-12.00</b>	4 урок	<b>12.30-13.15</b>	5 урок
	<b>12.00-14.00</b>	Внеурочная деятельность	<b>13.25-14.10</b>	6 урок
			<b>14.20-15.05</b>	7 урок
<b>11</b>	Выпускные вечера		<b>9 класс</b>	20.06.2022
			<b>11 класс</b>	23.06.2022

Промежуточная аттестация в переводных 2 -10 классах проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета общеобразовательного учреждения.

Итоговая аттестация обучающихся 9, 11-х классов проводится в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Провести учёт детей поступающих в 1 класс	август	Суняйкина Г.М.
2.	Укомплектовать учащихся в 10 класс	август	Миронова В.М.
3.	Работа по обеспечению детей горячим питанием	в теч.года	директор
4.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	25августа-5 сентября	Зам.директора поУВР, кл.рук.
5.	Вести контроль за посещением занятий учащимися	в теч.года	кл. руководители
а)	Проводить работу по охране здоровья:	В теч. года	Педколлектив школы
б)	Профилактика детского травматизма	в теч.года	Медицинские работники
в)	Санация зубов	в теч.года	зубной врач
6.	Медицинский осмотр учащихся	По графику ФАП	медработники, классные руководители
7.	Организовать дежурство по школе	в теч.года	зам.директора по воспит. работе
8.	Организовать работу ГПД	в теч.года	директор
9.	Выявить детей с задержкой психического развития	сентябрь	администрация
10.	Обеспечение учебниками	сентябрь	Кл. руководители, зам. директора по УВР
11.	Выявление особо «одаренных» детей	1-ая четверть	Учителя-предметники
12.	Учёт малообеспеченных, неполных, неблагополучных, многодетных семей, трудных детей, организация льготного питания и оказание материальной помощи	Сентябрь	Кл. руководители, администрация

## Работа с педагогическими кадрами (методическая работа).

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогическому коллективу школы работать над проблемой <b>«Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса»</b>	2021-2022 учебный год	Администрация  зам. директора по учебно-воспитательной работе
2.	В соответствии с приказом РОО и школы выделить методические дни.		
3.	Организовать при школе МО учителей словесников, математики и физики, начальных классов, сквозной проблемной группы, классных руководителей.		
4.	Организовать сквозную творческую группу по проблеме «Проектная и исследовательская деятельность учащихся»		
5.	Организовать посещение семинаров-практикумов, консультаций учителями школы, организованных для них РМК согласно графику.		
6.	Провести открытые уроки по проблемам, над которыми работают учителя.		

## Управление образовательным учреждением.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен-е
<b>I.</b>	<b>Распределение учебных предметов между руководителями школы для внутришкольного контроля и руководства.</b>		
	Тикшайкин А. В. - директор школы - биология, химия, история, начальные классы, русский язык, литература, ГПД	<b>По графику школы</b>	
	Логинова Т.М. - завуч школы - математика, физика, география, физкультура, трудовое обучение, ОБЖ, музыка	<b>По графику школы</b>	
	Слугина Н.Н. – заместитель директора по воспитательной работе- родной язык, литература, иностранный язык, рисование, черчение	<b>Во время предметных недель</b>	
<b>II</b>	Усилить контроль за качеством знаний и формированием практических умений и навыков учащихся. В этих целях провести промежуточную аттестацию во всех классах в конце первого полугодия. Контрольные диктанты во 2-11 классах (по русскому и родному языкам). Контрольные работы по математике во 2-11 классах, по русскому языку в 7-11 классах, по химии и биологии в 8-11 классах, проверка техники чтения в 1-4 классах. Контрольные опросы, работы, зачёты, общественные смотры знаний, планируются в еженедельных планах.	<b>в конце четвертей, учебного года</b>	завуч

**Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на совершенствование учебно-  
воспитательного процесса.**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен-е</b>
1.	Провести НЕДЕЛИ педагогического мастерства по проблемам, над которыми работают МО учителей: 1. начальных классов 2. математики и физики 3. химии, биологии и географии 4. физкультуры и ОБЖ 5. словесников 6. воспитателей ГПД	Ноябрь Декабрь Январь  Февраль Март-апрель Май	Руководители МО
2.	Провести предметные олимпиады:	Октябрь-ноябрь	
1.	по математике		Бухаркина Р. А. Миронова В. М.
2.	по физике		Миронов М. А.
3.	по информатике		Миронов М. А.
4.	по химии		Борисова Н. В.
5.	по биологии		Логинова Т. М.
6.	по экологии		Логинова Т. М.
7.	по английскому языку		Тавторкина О.В.
8.	по русскому языку и литературе		Батяркина Н. Н. Слугина В. И. Бояркина Н.В.
9.	по технологии		Слугина Н.Н., Учеваткина Н.Н.
10.	по физической культуре		Палькин Е. Е.
11.	По истории и обществознанию		Батяркина С. И. Борисова Н.В.
12.	По географии		Батяркина С. И.
13.	По ОБЖ	Палькин Е. Е.	

## Общественное и семейное воспитание

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен-е</b>
1.	Установить приёмный день для родителей. Считать субботу в течение года днём открытых дверей для родителей.	в течение года	Дирекция
2.	Вовлечь всех «трудных» детей и подростков в предметные кружки и спортивные секции.	в течение года	Классные руководители, руководители секций
3.	Встреча с работниками правоохранительных органов		Слугина Н.Н.
4.	Проведение Дня Здоровья	март	Палькин Е.Е.
5.	Организация благодарственных писем родителям учащихся, занимающихся на « 5 »	конец года	Дирекция
6.	Привлечь родителей к работе кружков, подготовке праздников, ремонту классных комнат, организации поездок на экскурсии	в теч.года	Классные руководители
7.	Раз в четверть проводить общешкольные родительские собрания		Классные руководители

## Совещания при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответствен-е
Август	1. Готовность школы к новому учебному году	Администрация
	2. Соответствие учебных рабочих программ учителей единым требованиям.	Зам. директора по УВР
Сентябрь	1. Организация работы школы по дополнительному образованию на новый учебный год.	Зам. директора по УВР
	2. Состояние школьной документации: классных журналов, дневников и тетрадей учащихся.	Зам. директора по ВР, директор
	3. Обеспеченность учащихся школы федеральным комплектом учебников на новый учебный год.	
Октябрь	1. Результаты школьного этапа олимпиад по всем предметам.	Зам. директора по УВР
	2. Результаты развития познавательной и творческой активности обучающихся 1-4 классов. (по результатам учителей начальных классов).	Зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Выполнение требований ФГОС в средней (11 кл.) школе в урочное и внеурочное время.	Зам. директора по УВР
	2. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся за 1-ую четверть.	Зам. директора по УВР
Декабрь	1. Качество преподавания и уровень ЗУН учащихся 9 класса (по результатам классно-обобщающего контроля).	Администрация
	2. Эффективность использования современных технологий на уроках химии, биологии, истории, географии, музыки (по результатам недели учителей сквозной группы).	Зам. директора по УВР, рук. М/О
Январь	1. Работа со слабо мотивированными и слабоуспевающими учениками на уроках математики и физики ( по результатам недели учителей математики и физики).	Зам. директора по УВР, рук. М/О

	2. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся за 1-ое полугодие.	Зам. директора по УВР, рук. М/О
	3. Результаты муниципального тура предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР
Февраль	1. Спортивно-массовая (по итогам недели учителей физкультуры и ОБЖ).	Администрация
	2. Состояние преподавания и уровень ЗУН учащихся 10 класса (по результатам классно-обобщающего контроля).	Зам. директора по УВР
Март	1. Готовность учащихся 11 класса к итоговой аттестации в новой форме (по результатам классно-обобщающего контроля).	Зам. директора по УВР
	2. Уровень владения современными технологиями и эффективность использования их в учебном процессе (по итогам декады учителей русского и иностранного языков).	Зам. директора по ВР, директор
Апрель	1. Развитие устной и письменной речи учащихся на уроках родного языка и литературы (по итогам недели учителей родного языка и литературы).	Зам. директора по УВР
	2. Уровень ЗУН учащихся по иностранному языку в основной и старшей ступени (по результатам мониторинга).	Зам. директора по УВР
Май	1. Уровень ЗУН учащихся 4 класса и готовность к продолжению обучения во 2 ступени (по результатам классно-обобщающего контроля)	Зам. директора по УВР
	2. Выполнение учебных программ, практических и лабораторных работ за 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР

## Деятельность педагогического совета

№ п/п	Темы педсоветов	Сроки выполнения	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год.  2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на новый 2021-2022 учебный год.	Август	Директор, зам. директора по УВР, по ВР
2	2. Психологический комфорт на уроке как условие развития личности школьника.	Ноябрь	
3	1. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся за 1-ое полугодие.  2. Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика.	Январь	
4	Методический день:  «Правила духовно нравственного воспитания».	Март	
5	Рабочие педсоветы по вопросам о допуске к экзаменам и выпуске учащихся.	Май	

## Общешкольные родительские собрания.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответств-е
<b>I</b>	1. Пути преодоления конфликтных ситуаций..  2. Итоги успеваемости и посещаемости за I четверть.	<b>ноябрь</b>	Тавторкина О.В.  Тикшайкин А. В.
<b>II</b>	1. Как выбрать профессию. 2. Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 1-е полугодие.	<b>Январь</b>	Слугина В.И. Тикшайкин А. В.
<b>III</b>	1. Родители как педагогические партнёры образования. 2. Психологические возрастные особенности подростка.	<b>Февраль</b>	Учеваткина Е.П. Слугина Н.Н.
<b>IV</b>	1. «Итоги учебного года, организация летнего отдыха». 2. Ознакомление с «Положением об итоговой аттестации выпускников».	<b>Апрель</b>	Слугина Н.Н.  Логинова Т.М.

*План внутришкольного контроля  
на 2021-2022  
учебный год.*

## СЕНТЯБРЬ

Объект контроля	Содержание контроля	Ответственные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
Выполнение государственных программ	1. Анализ результатов прошедшего учебного года. Задачи на новый учебный год.	Администрация	педсовет
	2. Готовность школы к работе: инструктаж по т/б, материально-техническая база, кадры, учебные кабинеты, организация питания.	Администрация	Совещание при директоре
	3. Организация учебно-воспитательного процесса: проверка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, расписание уроков, обеспечение федеральным комплектом учебников.	Администрация	Совещание при директоре
Внеклассная работа	5. Планирование работы кружков, дополнительных индивидуальных занятий, секций на новый учебный год.	Зам. директора по ВР	Заседания МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
ЗУН	Входной контроль ЗУН учащихся в начальных классах, в 6-ом, 10-ом классах по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	Заседания МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
1 класс	Посещение уроков в 1 классе. Исследование уровня школьной мотивации и уровня самооценки у учащихся 1 класса. Выполнение режимных моментов.	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков.
5 класс	Посещение уроков в 6 классе. Успешная адаптация и психологическая комфортность на уроках.	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			
Дневники	Наличие, своевременное и правильное заполнение всех разделов.	Зам. директора по УВР	Справка

Журналы	Культура оформления журнала, своевременность заполнения, наличие сведений об обучающихся и их родителях, занятость учащихся в кружках.	Зам. директора по УВР	Справка
Личные дела	Оформление личных дел для учащихся 1 класса.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ</b>			
Учебные кабинеты	Эстетическое состояние учебных кабинетов. Паспортизация, документация по охране труда в учебных кабинетах.	Управляющий Совет	Акт приемки кабинетов
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Вновь прибывшие учителя	Знакомство новых учителей с традициями школы, с педколлективом, классами, в которых будет преподавать	Зам. директора по УВР	Производ. совещание
	Проверка ведения документации вновь прибывшими учителями. Закрепление наставников за вновь прибывшими учителями.	Зам. директора по УВР	
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ЕГЭ, ГИА	Составление и утверждение плана-графика подготовки выпускников 9 и 11 класса к ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Приказ
	Организация работы ресурсного центра по обеспечению выпускников соответствующим необходимым материалом для подготовки.	Зам. директора по УВР	Заседания МО
	Организация дополнительных индивидуальных занятий по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
ФК	1. Планирование работы МО. Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений на новый учебный год.	Администрация	Приказ
	2. Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация.	Зам. директора по УВР	Заседание экспертной комиссии

## ОКТАБРЬ

Объект контроля	Содержание контроля	Ответствен- ные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
Выполнение государственных программ	Определение качества составления программ кружков и индивидуальных дополнительных занятий на новый учебный год.	Зам. директора по УВР	
	Посещаемость занятий обучающимися 6-11 классов. Посещаемость занятий больными детьми.		
Работа с одаренными детьми	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам.	Зам. директора по УВР	Протоколы
Работа с отстающими	Посещение уроков в классах, где обучаются слабоуспевающие ученики (по результатам прошлого учебного года). Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.	Зам. директора по ВР	Листы посещения уроков
Домашнее задание	Проверка заданий на дом. Эффективность различных видов домашнего задания, анализ дозировки домашнего задания по отдельным предметам.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
5 класс	Республиканский мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в форме контрольного тестирования по русскому языку	Зам. директора по УВР	отчет
1-4 классы	Техника чтения. Сформированность умений и навыков учащихся при чтении незнакомого текста.	Зам. директора по УВР	Справка
2-11 классы	Проведение итоговых административных контрольных работ по основным предметам за 1-ую четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
5 класс	Проведение контрольных работ по всем предметам. Успеваемость учащихся, готовность к обучению в среднем звене.		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
1-4 классы	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя на уроках в условиях ФГОС.	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков.
5-6 классы	Посещение уроков по всем предметам в 6-9 классах. Методическая грамотность учителей, работающих в условиях внедрения ФГОС.	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков

2-11 классы	Разнообразие форм и методов активизации познавательной деятельности учащихся на уроках английского языка.		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			
Дневники	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителем и родителями.	Зам. директора по УВР	Справка
Журналы	Своевременность заполнения учителями журналов элективных курсов, индивидуальных дополнительных занятий, кружковых занятий.	Зам. директора по УВР	Справка
Тетради	Качество проверки тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся 6 класса. Соблюдение требований ежедневной проверки, аргументированность оценок, работа над ошибками.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ</b>			
Учебные кабинеты	Смотр кабинетов. Выполнение санитарных правил и нормативов СанПиН к учебным кабинетам: оборудование, воздушно-тепловой режим, освещение.	Управляющий Совет	Протокол
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Контроль за работой вновь прибывших учителей.	Профессиональная компетентность, методика преподавания своего предмета, выявление поступающих проблем.	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
Курсы	Составление графика прохождения учителями курсов повышения квалификации в новом учебном году. Своевременность прохождения курсов.	Руководители МО	График прохождения
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ГИА, ЕГЭ	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов, КИМов для подготовки к итоговой аттестации.	Кл. руководители	
	Оформление информационного стенда «Готовимся к ЕГЭ».		
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Самообразование	Анализ работы учительницы русского языка и литературы Бояркиной Н. Н. по самообразованию. Реализация темы самообразования в практике своей работы.	Зам. директора по УВР	Справка
Повышение квалификации	Своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории.	Зам. директора по УВР	

## Н О Я Б Р Ъ

Формы контроля	Содержание	Ответстве нные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
Рабочие программы.	Календарно-тематические планы прохождения программного материала с четким указанием сроков. Графики контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий.	Зам. директора по УВР	Справка
	Качество выполнения теоретической части программы за 1 четверть, уровень её осуществления.	Зам. директора по УВР	Справка
Посещаемость занятий	Анализ работы учителей технологии, физкультуры, музыки, ИЗО, кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий.	Зам. директора по УВР	Заседание МО
Методика преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки учителя. Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
ГПД	Организация досуга учащихся на свежем воздухе воспитателями ГПД	Воспитатели ГПД	Планы работ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
2-4 классы	Проведение контрольных срезов по русскому и родному языкам, математике. Изучение результативности обучения в начальном звене.	Зам. директора по УВР	Справка
6 класс	Республиканский мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в форме контрольного тестирования по английскому языку.		
8 класс	Мониторинг. Изучение результативности обучения по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
1-4 классы	Посещение уроков. Качество работы учителей начальных классов в условиях внедрения ФГОС.	Зам. директора по УВР	Листы посещения
Открытые уроки и мероприятия	Проведение открытых уроков и мероприятий в рамках предметной недели учителей начальных классов. Взаимопосещение, обмен передовым опытом работы, совершенствование, повышение мастерства учителей начального звена.	Зам. директора по УВР	
5-9 классы	Анализ работы учителя на уроке. Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям.	Зам. директора по УВР	
6-8 классы	Анализ работы учителя по самообразованию. Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы.	Зам. директора по УВР	

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			
Дневники.	Соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении дневников обучающихся 3-4 классов.	Зам. директора по УВР	Справка
Кл. журнал.	Выполнение теоретической и практической части программы. Объективность выставления оценок за 1-ую четверть. Контроль за посещаемостью занятий. Выполнение программ. Накопляемость оценок за устный опрос.	Зам. директора по УВР	
Тетради 1-4 классы	Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся начальных классов. Соблюдение требований по единому орфографическому режиму и ежедневной проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей.	Зам. директора по УВР	
<b>УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ</b>			
Санитарно-гигиенический режим	Проверка подготовки школы к зиме. Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе.	Управляющий Совет	Акт проверки
Учебные кабинеты	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетной системы, эстетическое оформление кабинетов.	Управляющий Совет	Справка
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Вновь прибывшие учителя	Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Зам. директора по УВР	Листы посещения
Самообразование	Реализация темы самообразования в практике своей работы учительницы русского языка и литературы Батыркиной Н. Н.	Зам. директора по УВР	Творческий отчет
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ЕГЭ, ГИА	Подготовка базы данных выпускников 9 и 11 классов на бумажном и электронном носителях. Сбор копий паспортов выпускников 9 и 11 классов.	Классные руководители 9,11 классов	
	Инструктивно-методическая работа с учителями о целях и технологиях проведения ГИА и ЕГЭ. Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР	Заседания МО
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
МО	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов. Успеваемость и посещаемость учащихся, организация работы со слабыми учащимися, система работы по предупреждению ошибок за 1-ую четверть.	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей нач. классов

## ДЕКАБРЬ

Формы контроля	Содержание	Ответственные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
Посещаемость занятий	Совершенствование работы классных руководителей, актива класса по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам.	Зам. директора по УВР	ЗМО кл. руководителей
ГПД	Анализ режима самоподготовки. Повышение качества организации занятий по самоподготовке.	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с «трудными» детьми	Анализ успеваемости и посещаемость «трудными» учащимися. Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий «трудными» учащимися.	Зам. директора по УВР	СЗ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
4 класс	Всероссийская проверочная работа проверки уровня и качества подготовки обучающихся в форме диктанта и контрольного тестирования по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР	отчет
8 класс	Проведение административных контрольных срезов по общеобразовательным предметам в рамках классно-обобщающего контроля в 9 классе.	Зам. директора по УВР	Справка
5-11 классы	Проведение административных контрольных срезов по математике, физике. Изучение результативности обучения по математике и физике.	Учителя-предметники	Справка
2-11 классы	Проведение итоговых контрольных работ по общеобразовательным предметам за 1-ое полугодие по школьному графику.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
8 класс	Посещение уроков. Качество преподавания и уровень ЗУН учащихся.	Зам. директора по УВР	Справка
5-11 классы	Посещение уроков. Система в работе учителей математики и физики со слабо мотивированными и слабоуспевающими учениками на уроках.	Зам. директора по УВР	Справка
9-11 классы	Посещение уроков учителя английского языка Тавторкиной О.В... Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя .	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			

Дневники	Соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении дневников учащихся 5-11 классов.	Зам директора по УВР	Справка
Кл. журнал	Содержание, характер, объем домашних заданий.		
Тетради	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2-9 классов. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ. Объективность оценок. Организация работы над ошибками.		
Тетради	Единые требования к ведению письменных и контрольных тетрадей по математике и физике учащихся 5-11 классов.		
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b>			
Санитарно-гигиенический режим	Проверка подготовки школы к празднованию Нового года: инструктаж по ТБ и обращение с пожароопасными предметами.	Управляющий Совет	Акт проверки, журнал проведения инструктажей
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Обмен опытом	Посещение открытых уроков в рамках предметной недели учителей физики и математики. Знакомство с применением новых технологий на уроках.	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей физики и математики
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ГИА и ЕГЭ	Работа на уроках с заданиями различной сложности, работа с бланками регистрации, бланками ответов №1, №2.	Зам. директора по УВР	Лист посещения
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ.	Кл. руководители	Папка по подготовке к ЕГЭ и ГИА
	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Лист посещения
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Повышение квал. категории	Анализ открытых уроков в рамках предметной недели учителей математики и физики. Знакомство с применением здоровьесберегающих технологий на уроках к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Аттестац. комиссия	Аттестац. лист

## ЯНВАРЬ

Формы контроля	Содержание	Ответственные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
Посещаемость занятий	Анализ посещаемости учащихся школы за 1-ое полугодие учебного года.	Зам. директора по УВР	Справка
ТБ труда	Соблюдение техники безопасности на уроках труда, химии, физики, физкультуры, информатики.	Зам. директора по УВР	Кл. журналы
Работа с одаренными детьми.	Анализ результатов муниципального тура всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с больными детьми	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни.	Зам. директора по УВР	Заседание МО
Питание	Проверка списков учащихся на бесплатное и льготное питание. Своевременная корректировка списков на новый год.	Зам. директора по УВР	ПрС
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
9 класс	Республиканский мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в форме контрольного тестирования по химии.	Зам. директора по УВР	Отчет
5-11 классы	Проведение административных контрольных работ в рамках предметной недели учителей химии, биологии, истории и обществознания.	Руководитель МО	Справка
10-11	Мониторинг по географии. Изучение результативности обучения учащихся.	Зам. директора по УВР	Отчет
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
5-11 классы	Посещение уроков учителей химии, биологии, истории, географии, музыки. Степень и эффективность использования современных образовательных технологий на уроках.	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
9-11	Развитие логического мышления и творческой активности учащихся на уроках русского языка и литературы		
5-9	Повышение качества подготовки учителей иностранного языка к уроку		
1-3	Анализ системы работы учителей начальных классов в условиях внедрения ФГОС НОО. Первоначальные результаты	Зам. директора по УВР	Педсовет
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			

Дневник	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления отметок за 2-ую четверть. Культура ведения дневников. Работа родителей с дневниками.	Зам. директора по УВР	Справка
Государственные программы	Выполнение программ по предметам за 1-ое полугодие и выявление причин отставания.		
Журналы	Объективность оценки знаний учащихся за 1-ое полугодие. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы и устный опрос.		
<b>УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ</b>			
Учебные кабинеты	Проверка состояния учебных кабинетов и их оснащенности. Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления. Развитие кабинета.	Зав. кабинетами	ПрС
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Обмен опытом	Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметной недели учителей сквозной творческой группы.		Совещание при директоре
Повышение квалификации	Выступление учителей, проходивших курсы повышения квалификации в МРИО г. Саранска. Отчет о новинках.		Заседание МО
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ГИА и ЕГЭ	Родительское собрание в 9, 11 классах. Ознакомление родителей с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации в новой форме.	Зам. директора по УВР	Протокол
	Работа учителей на уроках с заданиями различной сложности по подготовке к ЕГЭ, работа с бланками. Индивидуальное консультирование учащихся во внеурочное время.	Зам. директора по УВР	Листы посещения
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
ПМО	Анализ работы учителей математики, русского языка, истории, физики, биологии, обществознания с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ и ГИА.	Руководители школьных МО	Заседание МО
	Отчет о проделанной работе методических объединений за 1-ое полугодие учебного года. Повышение качества проведения совещаний и заседаний МО.		Совещание при директоре

## ФЕВРАЛЬ

Формы контроля	Содержание	Ответственные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
Посещаемость	Анализ. Упорядочение работы кл. руководителей и учителей трудового обучения, физкультуры, музыки, ИЗО по контролю посещаемости занятий	Зам. директора по УВР	СЗ
ГПД	Анализ работы. Активизация спортивно-оздоровительной работы в ГПД		Справка
Домашнее задание	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по ИЗО, технологии, музыке.		Лист посещения
Работа с «трудными» учащимися	Посещение занятий. Учет посещения занятий «трудными» учащимися и опрос их на уроках.		
Работа с отстающими	Качество проведения индивидуальных дополнительных занятий с учащимися во внеурочное время.		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
11 класс	Республиканский мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в форме контрольного тестирования по химии.	Зам. директора по УВР	Отчет
10 класс	Проведение административных контрольных работ по основным предметам в рамках классно-обобщающего контроля.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6 класс	Мониторинг по математике. Изучение результативности обучения	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
1-4 классы	Здоровьесберегающие технологии на уроках физкультуры в начальной школе.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5-11 классы	Качество проведения уроков физкультуры и ОБЖ, степень интереса учащихся к ним.		

10 класс	Посещение уроков по всем предметам. Состояние преподавания и уровень ЗУН учащихся.		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			
Дневники.	Соблюдение единых требований и орфографического режима, эстетическое состояние дневников учащихся 6-9 классов.	Зам. директора по УВР	Справка
Классный журнал.	Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся, своевременность выставления оценок за контрольные работы. Последующая работа со слабоуспевающими учащимися после контрольных работ.	Зам. директора по УВР	Справка
Тетради	Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей. Объем и характер домашних заданий, их соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	Зам. директора по УВР	
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Повышение квалификации	Составление предварительного списка повышения профессиональной подготовки педработников на базе МРИО г. Саранска на будущий учебный год.	Руководители МО	СЗ
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ГИА и ЕГЭ	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР	ПрС
	Формирование базы данных на учащихся 9,11 классов (с внесенными изменениями).	Кл. руководители 9, 11 классов	
	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов. Проверка работы по оказанию индивидуальной помощи выпускникам	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Обмен опытом	Анализ открытых уроков в рамках предметной недели учителей физкультуры и ОБЖ. Знакомство с применением здоровьесберегающих технологий на уроках к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Зам. директора по УВР	справка

## МАРТ

Формы контроля	Содержание	Ответственные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
Элективные курсы	Качество проведения и степень интереса учащихся к элективным курсам. Профориентационная работа в 9 классе.	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной работе и своевременное проведение индивидуальных занятий. Участие детей в творческих конкурсах.	Зам. директора по УВР	Справка
Посещаемость	Учет посещаемости занятий. Выявление учащихся, склонных к пропуску	Зам. директора по УВР	СЗ
Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Анализ результатов диспансеризации учащихся. Дифференциация учащихся по состоянию здоровья	Зам. директора по УВР	Мед. справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
2-11 классы	Проведение административных контрольных работ по иностранному языку в форме тестирования. Изучение результативности обучения.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5-11 классы	Проведение административных контрольных работ по русскому языку в форме тестирования. Изучение результативности обучения.		
9, 11 классы	Проведение пробных ГИА и ЕГЭ по обязательным предметам и по выбору. Степень готовности выпускников к предстоящей итоговой аттестации в новой форме.		
2-11 классы	Проведение итоговых контрольных работ по всем общеобразовательным предметам за 3-ю четверть.		Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
2-7 классы	Посещение уроков английского языка. Степень владения современными технологиями и эффективность их использования в учебном процессе.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8-11 классы	Посещение уроков немецкого языка. Степень владения современными технологиями и эффективность их использования в учебном процессе.		
5-11 классы	Посещение уроков русского языка и литературы. Система работы учителей-словесников над повторением и обобщением изученного материала.		
9, 11 классы	Посещение уроков. Система в работе учителей по подготовке к ЕГЭ, готовность учащихся к итоговой аттестации.		

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			
Кл. журнал.	Прохождение программного материала. Выполнение практической части. Объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР	Справка
Рабочие программы.	Выполнение учебных программ по записям в классных журналах.		Заседание МО
Тетради	Проверка тетрадей по русскому языку и литературе, иностранному языку для письменных и контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. Соответствие оценок в контрольных тетрадях оценкам в журналах. Соблюдение установленного орфографического режима.		
Государств. программы	Проверка выполнения программ индивидуальных занятий, кружков. Выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ</b>			
Учебные кабинеты	Проверка состояния учебных кабинетов и их оснащенность. Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления кабинета. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Управляющий совет	Акт проверки
Кабинетная система	Составление бланков-заказов. Проверка правильности и полноты оформления заказов учебно-методических пособий на новый учебный год.	Руководители МО	Заседание МО
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Требования нормативных документов	Проверка знания нормативных документов. Проверка выполнения решений и рекомендаций педсоветов и совещаний при директоре.	Зам. директора по УВР	Заседание МО
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ГИА и ЕГЭ	Организация и проведение пробных ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору на соответствующих бланках.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Анализ результатов пробных ГИА и ЕГЭ, качества образовательной подготовки выпускников, уровня профессиональной компетентности педагогов.		
	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах		
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Обмен опытом	Взаимопосещение открытых уроков в рамках предметной недели учителей-языковедов. Степень владения учителями современными педагогическими технологиями и эффективность их использования.	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей-языковедов
Повышение квалификации	Контроль за посещением курсов. Отслеживание прохождения курсов учителями согласно школьному плану-графику.	Зам. директора по УВР	СЗ

## АПРЕЛЬ

Формы контроля	Содержание	Ответственные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
ГПД	Проверка посещения учащимися ГПД. Упорядочение посещаемости учащимися ГПД.	Зам. директора по УВР	Справка
Домашнее задание в 9,11 классах	Дозировка домашнего задания по истории, физике, алгебре, химии. Проверка состояния работы по дозировке Д/З в период подготовки к экзаменам		Справка
Работа с «трудными» учащимися	Индивидуальный и дифференцированный подход к «трудным» учащимся на уроках (выборочно).		Заседание МО
Работа с больными детьми	Проверка индивидуальных занятий с учащимися. Своевременное проведение учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни.		ПрС
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
5 класс	Республиканский мониторинг уровня и качества подготовки учащихся в форме контрольного тестирования по математике и русскому языку.	Зам. директора	Отчет
5-11 классы	Административные контрольные работы по родному языку.		Совещание при директоре
7-11 классы	Внутришкольный мониторинг ЗУН учащихся по физике.		
8-11 классы	Внутришкольный мониторинг ЗУН учащихся по химии.		СЗ
Техника чтения	Проверка умений и навыков учащихся 1-4, 6-8 классов при чтении незнакомого текста		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
5-11 классы	Посещение уроков учителей родного языка и литературы. Развитие устной и письменной речи учащихся на уроках (в рамках предметной недели учителей родного языка и литературы).	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5-7 классы	Посещение уроков технологии. Развитие творческих и исследовательских способностей у учащихся на уроках.		Листы посещения

			уроков
4-5 классы	Посещение уроков по основам православной культуры. Развитие духовных ценностей на уроках.	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
Работа учителя, имеющего неуспевающих по предмету			
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			
Дневники	Соблюдение единых требований и орфографического режима, эстетическое состояние дневников учащихся 10-11 классов.	Зам. директора по УВР	Справка
Тетради	Качество и периодичность проверки рабочих и контрольных тетрадей по родному языку и родной литературе. Внешний вид тетрадей. Рекомендации на следующий год.		Совещание при директоре
Журналы	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями.		Справка
<b>УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ</b>			
Учебные кабинеты	Проверка состояния учебных кабинетов. Выполнение гигиенических требований к санитарному состоянию и эстетичность оформления кабинетов к итоговой аттестации учащихся.	Управляющий Совет	Акт проверки
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ГИА и ЕГЭ	Оформление пропусков на ГИА и ЕГЭ и их копий.	Зам. директора по УВР	Пр С
	Своевременность сдачи экзаменационного материала учителями и оформление экзаменационных папок по классам		
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Требования нормативных документов, решений и рекомендаций совещаний при директоре	Контроль за изучением нормативных документов. Своевременное доведение требований по каждому предмету до всех членов МО. Проверка выполнения решений совещаний при директоре.	Зам. директора по УВР	Заседание МО

# МАЙ

Формы контроля	Содержание	Ответственные	Выход
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>			
Государственные программы	Выполнение учебных программ, практических и лабораторных работ за 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими	Отчет учителей-предметников по итогам работы со слабоуспевающими учениками за весь год.	Зам. директора по УВР	Лист посещения уроков
ГПД	Анализ работы за год. Совершенствование работы воспитателей ГПД за год.		Заседание МО
Работа с отстающими	Проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Совершенствование индивидуальной работы с отстающими.		Справка
Работа с мотивированными детьми	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися. Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН УЧАЩИХСЯ</b>			
4 класс	Проведение контрольных работ по математике, русскому, родному и английскому языкам.	Зам. директора по УВР	Справка
2-11 классы	Проведение итоговых контрольных работ за 4-ю четверть согласно школьного графика. Уровень обученности учащихся за год.		Справка
6 класс	Мониторинг по русскому языку. Изучение результативности по русскому языку.		Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
4 класс	Посещение уроков по всем предметам. Уровень ЗУН учащихся 4 класса и готовность к продолжению обучения во 2-ой ступени.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>			
Личные дела	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Пр С
Тетради	Выполнение единых требований к ведению тетрадей учащихся 4 класса.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Дневники	Соблюдение единых требований и орфографического режима, эстетическое состояние дневников учащихся 4 класса.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Кл. журнал	Анализ качества работы с журналами за год. Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами. Выполнение государственных программ. Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов.		Справка
<b>УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ</b>			
Санитарно - гигиенический режим и ТБ труда	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели. Готовность школы к новому учебному году.	Управляющий Совет	Акт проверки
Учебные кабинеты	Проверка состояния учебно-материальной базы школы. Анализ состояния материальной базы школы и пути её развития в следующем учебном году.		
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Повышение квалификации	Анализ заявок МО по распределению нагрузки учителей на новый учебный год. Предварительное распределение нагрузки и выявление вакансий.	Зам. директора по УВР	Заседание МО
	Анализ заявок учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию в новом учебном году.		
	Анализ заявок учителей, желающих пройти курсы повышения квалификации при МРИО в новом учебном году.		
<b>ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</b>			
ГИА и ЕГЭ	Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ и ГИА, графика проведения консультаций на информационном стенде	Зам. директора по УВР	Педсовет
	Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в новой форме.	Директор школы	
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
ПМО	Определение качества выполнения целей и задач, поставленных перед МО на 2018-2019 учебный год. Предварительное планирование работы школьных МО на новый учебный год		

