

Согласовано:
На общем собрании работников
МБОУ «Сабанчеевская средняя школа»
Протокол №5 от 09 июня 2022года

Утверждаю:
Директор МБОУ «Сабанчеевская средняя школа»
 А.В.Тикшайкин
Приказ № 41 от 10.06.2022года



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школьной управленческой команды МБОУ «Сабанчеевская средняя школа»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о деятельности Школьной Управленческой Команды (ШУК) разработано на основании Федерального Закона №273 от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно-государственного управления. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Программа развития образовательного учреждения.

Цель создания ШУК:

Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники;
- библиотекарь (работник школьной медиатеки);
- учащиеся;
- родители.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем $\frac{2}{3}$ от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда:

4.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;

4.2. разрабатывает программу развития школы;

4.3. участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;

4.4. организует и проводит семинары по работе школы;

4.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;

4.6. проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;

4.7. координирует взаимодействия с Управлением образования;

4.8. обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;

4.9. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;

4.10. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;

4.11. участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;

4.12. организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- 5.2. приоритетный доступ к информационной технике;
- 5.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. возможность повышения квалификации;
- 5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1. приказ о создании школьной управленческой команды;
- 6.2. положение о школьной управленческой команды;
- 6.3. программа развития ОУ;
- 6.4. план работы школьной управленческой команды;
- 6.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.6. анализ работы школьной управленческой команды;
- 6.7. журнал учета посещенных мероприятий;
- 6.8. электронный банк методических материалов.